

Handleiding E-mailhandtekening



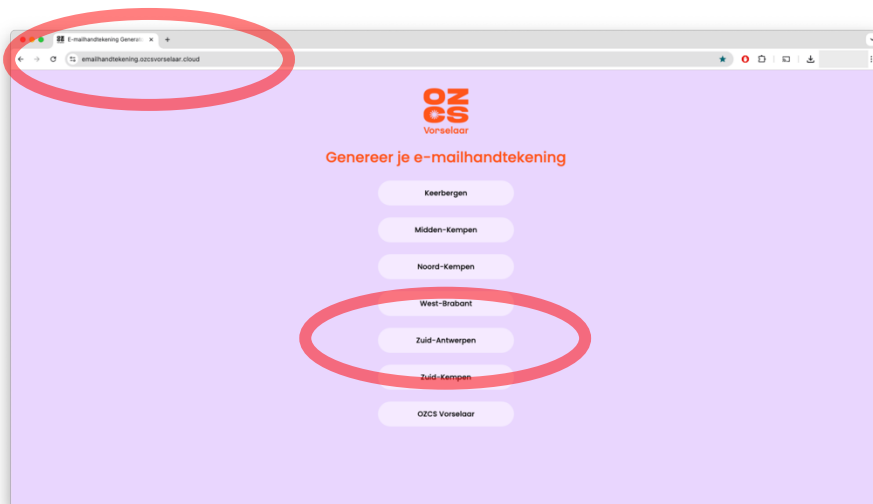
Een klare kijk op ICT.

Een nieuwe e-mailhandtekening genereren en instellen

Open de toepassing

Open je webbrowser en surf naar de toepassing:
emailhandtekening.ozcsvorselaar.cloud.

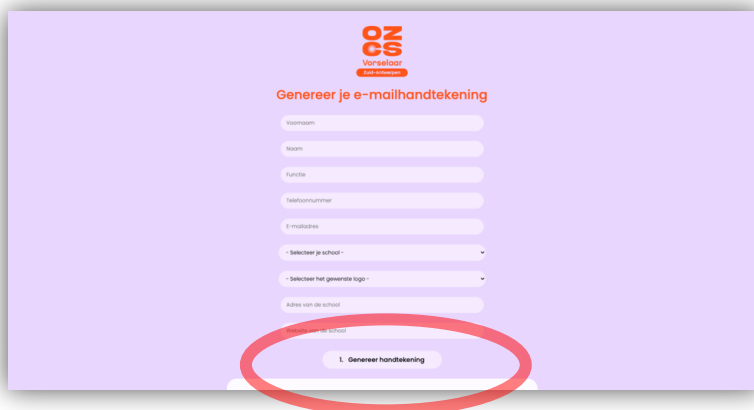
Klik op de juiste regio.



Vul de nodige gegevens in

Geef je persoonlijke gegevens op en kies je school en het bijhorende logo uit de keuzemenu's.

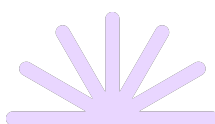
Het adres en de website van de school worden automatisch aangevuld, maar ook in deze velden kan je eventueel zelf nog aanpassingen doen.



Klik op de knop '**Genereer handtekening**'.

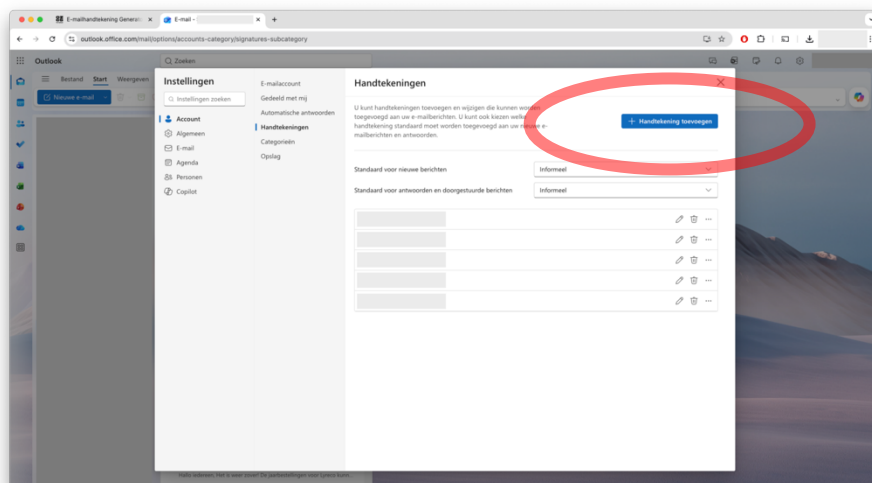
Klik op de knop '**Kopieer handtekening**' om je gegenereerde handtekening te kopiëren naar het klembord.

Klik op de knop '**Open de Outlook instellingen**' om Microsoft Outlook (webversie) te openen en je e-mailhandtekening verder in te stellen.



Je e-mailhandtekening instellen

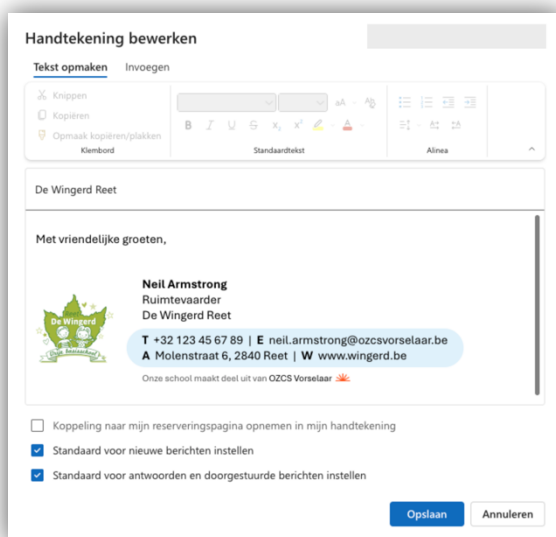
Klik op 'Handtekening toevoegen'



Geef in het bovenste vakje de handtekening een naam.

Klik verder naar het grotere vak daaronder en plak je gegenereerde e-mailhandtekening met de sneltoets **CTRL+V**.

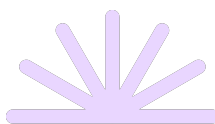
Hier kan je je handtekening nog verder naar je wensen en noden aanpassen.
Gebruik de gegenereerde handtekening als aanzet, en voeg gerust een extra adres, extra telefoonnummer, gedetailleerde facturatiegegevens toe... Of herschik bijvoorbeeld je handtekening door de website op een nieuwe lijn te zetten.



Klik op 'Opslaan' om te voltooien.

Extra instellingen

Vink eventueel onderaan de vakjes aan om je nieuwe e-mailhandtekening standaard in te stellen voor nieuwe berichten of voor berichten die je beantwoordt of doorstuurt.

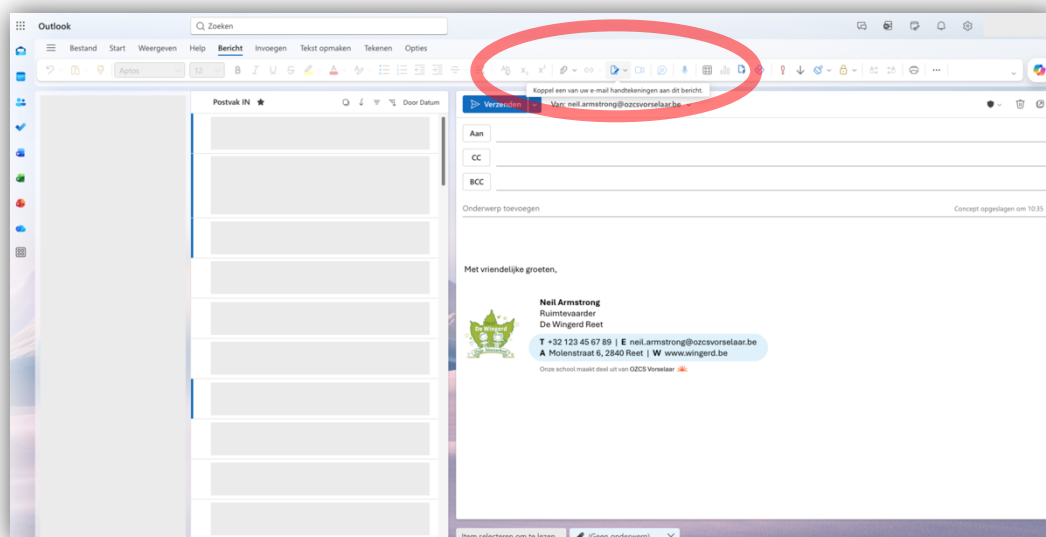


Je e-mailhandtekening gebruiken

Bij het opstellen van een e-mail, vind je in de werkbalk bovenaan het icoontje voor e-mailhandtekeningen.



Klik op de knop en kies de gewenste e-mailhandtekening uit de lijst.

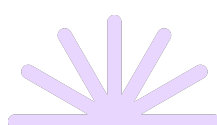


Opmerkingen

Deze tool is ontworpen voor het gebruik met de webversie Microsoft Outlook. Het is mogelijk dat je gegenereerde e-mailhandtekening anders wordt weergegeven in andere programma's (zelfs in de Microsoft Outlook app).

Een oplossing kan zijn om een schermafbeelding (screenshot) te maken.

De nadelen hiervan zijn dat de links (e-mailadres, website...) niet interactief zullen zijn, en dat je mails zwaarder zijn qua dataverbruik omdat je een grotere afbeelding doorstuurt.



Dat was het!

Je hebt de hele handleiding doorlopen. Je toepassing zou nu moeten werken zoals beschreven. Lukt het toch niet helemaal? Wees dan zeker niet bang om de verantwoordelijke ICT-Coördinator te contacteren.

ON
ES
Vorselaar